

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE**

Via Conche,1 - 35010 Cadoneghe (PD)
Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287
PDIC846003@istruzione.it - www.iccadoneghe.gov.it

**BUONO D'ORDINE n° 65/2018 del 10/08/2018**

Oggetto: CANCELLERIA PER MODULO PON "CACCIATORI D'IMMAGINE"	Rep. Rich.:	Protocollo: 5000/C14b del 10/08/2018
Prog./Att.: P/20 - Progetto PON 10.1.1A - FSEPON-VE-2017-67 - T/C/S: //	Delibera:	
C.I.G. Z8524A4CAB - C.U.P. B19G17000990007		

Spett.le
Kit Ufficio Snc di Codato Michele & C.
Via Treviso, 92
30037 SCORZÈ VE
Tel. 0415840160 Fax Fax 041/5840835
Email info@kitufficio.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 72250 del 10/08/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	CARTA FOTOCOPIE - PRODESIGN A4, DA 200 gr, 250 fg	PZ	2	7,90	0	22	19,28
2	T-SHIRT TRANSFER CANSON - A4140 G/MQ 4567480, CF 10	CF	4	11,50	0	22	56,12
3	CARTA RISMA LUCE - 200 gr, A3, COLORE NERO, 125 FG	RS	2	18,80	0	22	45,87

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
99,40		99,40	22	21,87	121,27

Importo totale della fornitura € 121,27

(CENTOVENTUNO/27 euro)
(234.811 lire)

Consegna presso: SEDE SEGRETERIA - Via Conche, 1 Cadoneghe (PD)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. - www.indicepa.gov.it - codice univoco dell'ufficio UFMCK4.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL D.S.G.A.
Maria Teresa Fronterre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annelisa Squizzato