



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE

Via Conche, 1 - 35010 Cadoneghe (PD)
Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287
PDIC846003@istruzione.it - www.iccadoneghe.gov.it



Prot. n. 5484/C14B

Cadoneghe, 10/09/2018

Oggetto: *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*.

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-VE-2017-67.**

CUP: B19G17000990007.

TITOLO PROGETTO: "S-CONFINIAMO".

Determinazione di affidamento diretto per acquisto stampante e toner.

CIG: **Z6D24D9B35**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Vista la Delibera n.1097 del 26 ottobre del 2016 Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'art. 34 del DL 44 del I febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la necessità di acquistare una stampante per foto per PON Inclusione Sociale di cui sopra ;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

Verificato che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

Visto il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 08/02/2018;

Visto la Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020; Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-VE-2017-67;**

Ritenuta il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2018;

Visto il CIG **Z6D24D9B35** acquisito da questa stazione appaltante;

Visto il preventivo del 08/09/2018, mezzo mail, presentato dalla ditta Comet SPA Padova, interpellata nell'ambito dell'indagine di mercato;

Vista la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

DETERMINA

- di affidare alla ditta CIESSECI SRL la richiesta di fornitura in oggetto;
- di impegnare la spesa di Euro 497,43 onnicomprensivi di IVA imputandola nell'aggregato P alla voce 20 del Programma Annuale dell'esercizio in corso;

di evidenziare il CIG: **Z6D24D9B35**

di richiedere alla ditta aggiudicataria

- il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Annelisa Squizzato:

di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line del sito web:
<http://www.iccadoneghe.gov.it>

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annelisa Squizzato

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo on line del sito web <http://www.iccadoneghe.gov.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria

Progetto: P/20

Il D.S.G.A.
Maria Teresa Fronterré

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annelisa Squizzato

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993