



Cadoneghe, 9 giugno 2020

Ai genitori degli alunni  
delle classi prime scuola primaria  
E, p.c., Ai docenti Scuola Infanzia e Primaria  
Al personale ATA

OGGETTO: completamento iscrizioni classi prime scuola primaria - a.s. 2020/2021.

Per completare l'iscrizione alle classe Prima i genitori sono invitati a presentarsi presso il plesso "don Milani" sito in viale della Costituzione, 1 nei seguenti giorni:

Lunedì 15 giugno	dalle ore 10:00 alle 14:00
Martedì 16 giugno	dalle ore 10:00 alle 14:00
Mercoledì 17 giugno	dalle ore 12:00 alle 18:00

Presentando:

- **il modulo allegato,**  
- **una foto tessera,**  
- **la fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità dell'alunno e dei genitori**  
- **la ricevuta** comprovante il **pagamento del contributo di € 25.00**, comprensivo di assicurazione infortuni e responsabilità civile, costo del libretto disciplinare e materiale fornito nel corso dell'anno, scegliendo tra le seguenti modalità:

- con bonifico bancario all'istituto cassiere BANCA INTESA SANPAOLO codice IBAN:  
**IT 15 V 03069 62411 100000046002**
- sul conto corrente postale n.15694359 intestato a Istituto Comprensivo Statale, via Conche 1 - 35010 Cadoneghe

Coloro che per le date stabilite avessero delle difficoltà sono invitati a contattare la segreteria della scuola al numero 049/700660.

**LIBRETTO:** verrà consegnato a settembre con modalità ed orari che saranno comunicati

**LIBRI DI TESTO:** per la scuola primaria sono forniti dai Comuni di residenza, tramite cedola.

**PRE-SCUOLA** è gestito dal Comune di Cadoneghe, al quale dovete rivolgerVi per l'iscrizione. Le modalità sono indicate nel sito: [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it).

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA** è gestito dal Comune di Cadoneghe, al quale dovete rivolgerVi per l'iscrizione. Le modalità sono indicate nel sito: [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it).

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Petrina

Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA

**Oggetto: completamento iscrizioni classi prime scuola primaria - a.s. 2020/2021.**

...I... sottoscritt... ..  
genitore dell'alunn... ..  
conferma l'iscrizione del..., propri... figli... alla classe 1° sez. \_\_\_\_ del  
Plesso \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2020/2021.

**ALLEGA:**

- il modulo di conferma compilato
- fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale dell'alunno/a
- fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale dei genitori
- 1 foto dell'alunno/a in formato tessera
- attestazione di pagamento del contributo scolastico

**EVENTUALI VARIAZIONI DEI DATI PERSONALI IN POSSESSO DELLA SCUOLA**

(indirizzo, telefono, ecc...)

.....

**POTESTA' SUL MINORE**

Il richiedente consapevole delle conseguenze penali e civili derivanti da affermazioni non veritiere, impegnandosi ad informare tempestivamente e per iscritto la scuola su ogni variazione relativa all'esercizio della potestà sul minore che dovesse intervenire durante tutto il periodo in cui l'alunno frequenterà l'I.C. di Cadoneghe

**D I C H I A R A**

*(barrare e sottoscrivere)*

	CONDIZIONE	FIRMA DEL RICHIEDENTE	FIRMA DELL'ALTRO GENITORE
<input type="checkbox"/> A)	<b>La potestà sul minore è esercitata da entrambi i genitori</b> In tale caso si richiedono le firme di ambedue i genitori esercenti la potestà, alle quali si farà fede per tutti gli atti amministrativi scolastici		
<input type="checkbox"/> B)	<b>La potestà sul minore è esercitata solo dal genitore richiedente l'iscrizione</b> In tale caso la firma apposta sarà l'unica accettata per tutti gli atti amministrativi scolastici		
<input type="checkbox"/> C)	<b>La potestà sul minore è esercitata ad altro titolo.</b> In tale caso la firma apposta sarà l'unica accettata per tutti gli atti amministrativi scolastici	Specificare nome, cognome e titolo	Specificare nome, cognome e titolo

MAIL DELLA FAMIGLIA (importante per le comunicazioni dell'Ufficio) SCRIVERE IN MAIUSCOLO

@

Cadoneghe, lì \_\_\_\_\_