

Suite Google Workspace

# Regolamento

Istituto Comprensivo Cadoneghe

Via Conche 1, 35010 Cadoneghe (PD)

*Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 ottobre 2021 (delibera n. 3/14-10-2021)*

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della suite [Google Workspace](#) in dotazione presso l'Istituto Comprensivo Cadoneghe (PD) e si applica a tutti gli utenti fruitori della stessa. Nel caso di utenti minorenni (studenti) l'utilizzo della suite è subordinato al consenso dei genitori o di chi ne fa le veci.

L'accettazione del presente documento è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

## Art. 1 - Definizioni

1. Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
  - a. **Scuola:** Istituto Comprensivo Cadoneghe.
  - b. **Amministratore di Sistema:** l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
  - c. **Servizio:** suite [Google Workspace](#).
  - d. **Fornitore:** Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
  - e. **Account:** complesso dei dati identificativi di un utente che consentono l'accesso alla suite Google Workspace.
  - f. **Utente:** colui che ha in uso un account Google Workspace assegnato dall'Istituto Comprensivo Cadoneghe.

## Art. 2 - Natura e Finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi del fornitore (suite Google Workspace). In particolare, ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica e delle credenziali per l'autenticazione (nome utente e password).
2. Il servizio è inteso come strumento di supporto alla programmazione educativo-didattica della scuola e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente secondo i fini annessi a tali attività.

## Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

1. **Docenti** a tempo determinato e indeterminato: dal momento dell'assunzione presso la scuola, sino al termine dell'attività lavorativa.

2. **Studenti** di qualsiasi ordine scolastico appartenente alla scuola: sino al termine del percorso scolastico
3. **Altri soggetti**, per necessità didattiche o di servizio, a discrezione del Dirigente Scolastico.

## Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo

1. L'accettazione del presente Regolamento presuppone altresì l'accettazione dei termini di servizio del fornitore (<https://policies.google.com/terms?hl=it>) ed è vincolante per l'utilizzo di un account fornito dalla scuola.
2. Le credenziali per l'accesso all'account sono fornite dalla Segreteria della scuola (per docenti e altri soggetti) oppure dall'Amministratore di Sistema (per alunni e altri soggetti) e vengono revocate (chiusura dell'account) entro 30 giorni dal termine del contratto di servizio presso la scuola oppure dal termine del percorso scolastico.
3. *Docenti e altri soggetti* al momento dell'attivazione dell'utenza devono fornire, oltre al loro nominativo, un indirizzo email personale al quale verranno inoltrate le istruzioni per l'attivazione dell'utenza stessa.
4. L'utente può accedere al servizio collegandosi al sito del fornitore ([www.google.it](http://www.google.it)), inserendo le credenziali (*nome utente* e *password*) fornite dalla Segreteria oppure dall'Amministratore di Sistema della scuola. Al primo accesso la password dovrà essere sostituita con una a scelta dell'utente stesso.
5. Il servizio è erogato attraverso il dominio *iccadoneghe.edu.it* ([www.iccadoneghe.edu.it](http://www.iccadoneghe.edu.it)) di cui è proprietario l'Istituto Comprensivo Cadoneghe. Tutti gli account sono dunque proprietà della scuola.
6. Gli utenti possono cambiare la *password* di accesso al servizio, ma non il *nome utente*.
7. Ogni utenza è associata ad una persona fisica, per cui le relative credenziali di accesso sono e rimangono strettamente confidenziali.
8. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi.
9. Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei *browser* installati nei computer della scuola o in altri dispositivi al di fuori di quelli personali.
10. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei contenuti inviati/condivisi dal proprio account (contenuti in uscita) e di essere il ricevente dei contenuti recapitati al (o condivisi con il) proprio account (contenuti in entrata).
11. Comportamento da attuare in caso di smarrimento della password per l'accesso al servizio:
  - a. *docenti e altri soggetti* dovranno comunicare l'accaduto mezzo messaggio di posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email personale indicato in fase di richiesta del servizio; il messaggio dovrà essere indirizzato al *Team per l'Innovazione* ([tecnologie@iccadoneghe.edu.it](mailto:tecnologie@iccadoneghe.edu.it)). Gli incaricati provvederanno

al rilascio di una nuova password provvisoria che verrà comunicata agli interessati sempre mezzo messaggio di posta elettronica.

- b. I genitori dell'*alunno*, o chi ne fa le veci, dovranno comunicare l'accaduto alla scuola indirizzando la richiesta al Team per l'Innovazione ([tecnologie@iccadoneghe.edu.it](mailto:tecnologie@iccadoneghe.edu.it)) e utilizzando un indirizzo di posta elettronica indicato nell'anagrafica dell'alunno del registro elettronico; una nuova password provvisoria verrà loro comunicata, sempre in risposta al messaggio di posta elettronica.

12. L'utente si impegna a:

- a. utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, paragrafo 1. L'utente si impegna quindi a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o azioni che violino le leggi ed i regolamenti vigenti presso l'Istituto Comprensivo Cadoneghe.
- b. rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- c. non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- d. non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- e. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (*spam*).
- f. non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (es. segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a darne segnalazione al Dirigente Scolastico e/o all'Amministratore di Sistema.
- g. non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore.
- h. non effettuare registrazioni e/o riprese audio/video o catturare immagini (inclusi *screenshot*) da cui si possano ricavare le identità degli altri utenti, ove tale attività non sia espressamente autorizzata dalla Scuola;
- i. non fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- j. consultare giornalmente la propria casella di posta associata al servizio.

13. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonera l'Istituto Comprensivo Cadoneghe da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

14. Per nessun motivo l'account e l'indirizzo e-mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

15. Per nessun motivo l'utenza può essere utilizzata per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno della scuola (docenti, studenti).
16. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy dei rispettivi fornitori dei servizi, reperibili sui rispettivi siti web.
17. Lo spazio virtuale offerto dal servizio può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti e/o dalla scuola. Non è consentito utilizzare la piattaforma per diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio.

## Art. 5 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati effettuato da Google è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy reperibile all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).
2. Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

## Art. 6 - Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento la scuola, nella persona del suo rappresentante legale (Dirigente Scolastico) e/o dell'Amministratore di Sistema potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.
2. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.