



## REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DI CADONEGHE

### 1. Iscrizioni

Ai sensi dell'art.24 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo all'iscrizione. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile dell'anno successivo dell'iscrizione.

Le iscrizioni sono effettuate secondo i tempi e le modalità stabiliti dalle disposizioni ministeriali, resi noti con avviso affisso in tutti plessi e pubblicato sul sito della scuola. Relativamente agli adempimenti vaccinali si specifica che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

### 2. Criteri per l'ammissione

La residenza nel Comune di Cadoneghe costituisce elemento prioritario per l'iscrizione alle scuole dell'Infanzia statali operanti nel territorio comunale. Il requisito si intende assolto se il bambino e almeno un genitore risultano residenti nel Comune.

In subordine alla residenza nel Comune di Cadoneghe, costituisce criterio di precedenza LA RESIDENZA NEL QUARTIERE DI ISOLA DI TORRE - PADOVA, data la contiguità con il territorio di Cadoneghe.

Al fine di predisporre la graduatoria delle domande presentate, i genitori all'atto dell'iscrizione devono dichiarare, con autocertificazione, il possesso dei seguenti requisiti:

DESCRIZIONE	MAX PUNTI	PUNTI ASSEGNATI (a cura dell'ufficio)
Bambino orfano di entrambi i genitori	25	
Bambino con un solo genitore esercente la patria potestà	20	
Per ogni genitore che lavora	3	
Per fratelli minori di 15 anni al 31.12 dell'anno in cui si effettua l'iscrizione.	per 1	1
	per 2	3
	per 3	5
	per 4 o più	7



Situazione di disagio familiare documentata dai Servizi Sociali	10	
Genitore con certificazione ai sensi L. 104/92	10	
Per ogni persona convivente con certificazione ai sensi L. 104/92	7	
Domanda di iscrizione presentata nell'anno precedente e non accolta	2	

A parità di punteggio ha la precedenza il bambino con maggiore età.

### 3. Formazione delle graduatorie

Le graduatorie sono predisposte da una commissione composta da: Dirigente scolastico (o suo delegato), tre insegnanti della scuola dell'Infanzia (uno per ogni plesso), tre rappresentanti dei genitori (uno per ogni plesso), un assistente amministrativo. Al fine di determinare l'ammissione alla frequenza vengono predisposte le seguenti graduatorie:

- A - graduatoria alunni residenti;
- B - graduatoria alunni residenti in lista d'attesa;
- C - graduatoria alunni residenti a Isola di Torre;
- D - graduatoria alunni non residenti;
- E - graduatoria alunni anticipatari residenti;
- F - graduatoria alunni anticipatari non residenti.

Eventuali reclami avverso le graduatorie possono essere inoltrati entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Oltre tale termine i reclami non saranno presi in considerazione.

### 4. Domande fuori termine

Le eventuali domande pervenute oltre il termine previsto per l'iscrizione, comprese quelle pervenute in corso d'anno, sono inserite in coda alle rispettive graduatorie.

### 5. Ammissione alla frequenza

L'ammissione alla frequenza della scuola dell'Infanzia seguirà l'ordine di graduatoria, partendo dalla graduatoria "A" e a seguire con le altre definite dall'art. 3 del presente Regolamento.

Accertato l'esaurimento di una graduatoria si procederà ad ammettere i bambini inseriti nella successiva.

### 6. Criteri di precedenza

In tutte le graduatorie è riconosciuta la precedenza nell'ordine a:

1. alunno di 5 anni;



2. alunno diversamente abile certificato, previa valutazione delle condizioni oggettive di inserimento con l'equipe di riferimento come previsto dal DPR 24.02.94;
3. alunno segnalato dai Servizi Sociali competenti.

### **7. Inserimento in corso d'anno**

Ad anno scolastico iniziato sono ammessi inserimenti, per i posti resisi vacanti, nei seguenti periodi:

- fino al 30 novembre;
- dal 15 gennaio al 30 aprile.

Possono essere inseriti in ogni momento dell'anno i bambini di 5 anni: che si sono trasferiti con la residenza nel Comune, o stranieri appena arrivati in Italia, o che presentano particolari esigenze valutate dal Dirigente scolastico.

### **8. Decadenza**

L'alunno che non frequenta la scuola per un periodo superiore a 30 giorni (compresi sabati e domeniche), senza previa comunicazione o giustificazione, viene depennato con disposizione del Dirigente Scolastico, su motivata proposta dei docenti e compiuti gli eventuali accertamenti.

### **9. Anticipatari**

Alla scuola dell'infanzia possono essere iscritti secondo criteri di gradualità le bambine e i bambini che compiono i 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (L.28/03 2003 n.53). Si procederà alla formazione di una lista di tali bambini sulla base delle eventuali domande presentate, l'ammissione avverrà solo dopo l'effettivo compimento dei tre anni e sarà condizionata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa e alla valutazione pedagogica e didattica da parte di una commissione di docenti di riferimento che valuterà anche tempi e modalità di inserimento.

I criteri per la valutazione dell'opportunità alla frequenza sono quelli stabiliti dal Collegio dei Docenti e prevedono:

1. che i bambini anticipatari abbiano conseguito la piena autonomia nelle condotte di base (controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici).  
Pertanto i bambini saranno accolti solo se senza panno e in grado di mangiare autonomamente;
2. l'inserimento potrà comportare la frequenza in plessi diversi da quello richiesto a seconda della disponibilità di posti.

### **10. Assegnazione alunni a plessi**

L'assegnazione degli alunni ai plessi è effettuata, considerato l'ordine di preferenza espressa dalle famiglie all'atto dell'iscrizione:

- 1) secondo l'ordine di graduatoria;
- 2) secondo lo stradario comunale.



Nell'assegnazione ai plessi hanno la precedenza i bambini:

1. diversamente abili con certificazione
2. con fratelli frequentanti lo stesso plesso;
3. con esigenze particolari, documentate e valutate dal Dirigente Scolastico.

### **11. Criteri di formazione sezioni**

L'assegnazione dei bambini nuovi iscritti alle sezioni è disposta dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio d'Intersezione Tecnico del plesso.

Le sezioni sono di norma eterogenee per età.

Per la formazione delle sezioni si tiene conto dei seguenti criteri:

1. equa distribuzione di maschi e femmine, di bambini stranieri e di bambini della stessa fascia d'età;
2. equa distribuzione degli alunni diversamente abili
3. inserimento di fratelli o gemelli in sezioni diverse;
4. nessuna relazione di parentela con i docenti della sezione;
5. indicazioni fornite dalla scheda di presentazione dell'asilo nido, della famiglia e dai servizi sociali competenti;
6. eventuali richieste delle famiglie, adeguatamente motivate per iscritto, verranno valutate fatti salvi i precedenti criteri.

La composizione delle sezioni viene esposta all'albo di ogni plesso entro il primo giorno di scuola.

### **12. Spostamenti di plesso/sezione**

Fatte salve particolari esigenze valutate dal Dirigente Scolastico, una volta iniziata la frequenza, non è ammesso il passaggio da una sezione ad un'altra ma eventualmente da un plesso ad un altro, in base alla disponibilità di posti e alla composizione delle sezioni.

### **13. Accoglienza e inserimento nuovi iscritti**

Per favorire un sereno inserimento dei nuovi iscritti nell'ambiente scolastico, le prime settimane di scuola sono organizzate secondo quanto previsto dal Piano di accoglienza deliberato dal Collegio dei Docenti.

Il primo giorno frequentano solo i bambini nuovi iscritti insieme ai genitori e per un tempo limitato, nei giorni successivi anche i bambini già frequentanti negli anni precedenti. Per gli alunni più piccoli o comunque iscritti per la prima volta, è prevista una gradualità nei tempi di permanenza a scuola con orario d'ingresso posticipato nei primi giorni: i bambini potranno così essere accolti in un ambiente tranquillo perché già organizzato.



Per l'attuazione dell'accoglienza nei primi sette giorni di scuola (esclusi sabato e domenica) è adottato l'orario antimeridiano senza servizio mensa per garantire maggior tempo di compresenza delle insegnanti e quindi una risposta più individualizzata e attenta alle diverse esigenze dei bambini.

I tempi sono modulati a seconda del calendario scolastico.

#### **14. Orario di funzionamento**

Le scuole dell'infanzia funzionano con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con:

- ingresso: dalle 8.00 alle 9.00
- uscita: dalle 11.50 alle 12.00  
dalle 12.45 alle 13.00  
dalle 15.45 alle 16.00

Ingressi ed uscite in orari diversi da quelli stabiliti (per es. per terapie protratte nel tempo) vanno comunicati preventivamente, documentati ed autorizzati.

Oltre all'opzione oraria ordinaria, in fase di iscrizione, le famiglie possono scegliere anche altre opzioni orarie quali:

- 20 ore settimanali - con orario 8.00 - 12.00 - senza mensa
- 25 ore settimanali - con orario 8.00 - 13.00 - con servizio mensa

Fino all'avvio del servizio mensa i bambini frequentano con il solo orario antimeridiano dalle 8.00 alle 12.00.

L'avvio e le modalità di erogazione del servizio mensa sono quelle stabilite per le scuole dell'Istituto.

Per consentire il riordino del materiale, gli ultimi tre giorni di scuola le lezioni si svolgono con orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 13.00 con servizio mensa.

#### **15. Assenze**

Le assenze per motivi di salute di durata superiore a cinque (5) giorni vanno giustificate con certificato del medico curante che attesta l'avvenuta guarigione.

L'assenza dovuta ad altri motivi (es. vacanza, motivi familiari, ecc.) va giustificata preventivamente con una dichiarazione scritta del genitore.

La frequenza di un alunno al quale siano state applicate protesi gessate, bendature rigide, ecc. è consentita solo con certificato del medico che attesti l'assenza di controindicazioni alla permanenza del bambino nella comunità scolastica e se le limitazioni non richiedono un'assistenza individuale continua.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE  
Via Conche,1 - 35010 Cadoneghe (PD)  
Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287  
[PDIC846003@istruzione.it](mailto:PDIC846003@istruzione.it) - [www.iccadoneghe.gov.it](http://www.iccadoneghe.gov.it)



## **16. Uscite didattiche**

Gli alunni della scuola dell'infanzia possono partecipare ad uscite didattiche nell'arco della giornata scolastica. Tali attività prevedono l'approvazione del Consiglio di Istituto ed è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Le visite che comportano spostamenti a piedi nei dintorni della scuola non necessitano di autorizzazione preventiva ma è sufficiente comunicazione al Dirigente.

Va acquisita comunque l'autorizzazione degli esercenti la patria potestà sugli alunni che può essere cumulativa e riguardare tutto l'anno scolastico.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Petrina*

Firma apposta ai sensi art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93