



REGOLAMENTO DI ISTITUTO – Istituto Comprensivo di Cadoneghe norme comuni per le scuole dell’infanzia, per le scuole Primarie e per la scuola Secondaria di primo grado

*revisione del 9 novembre 2023
approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 4
revisione del 2 dicembre 2024
approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9*

Art.1

Relazione tra Regolamento d’Istituto e Piano dell’Offerta Formativa

Il presente Regolamento è coerente e funzionale al Piano dell’Offerta Formativa (POF) adottato dall’Istituto.

Art. 2

Principi Fondamentali

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze; delle competenze e della coscienza critica.
2. La scuola è comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.
3. La scuola assicura il diritto allo studio garantito a tutti dalla Costituzione.
3. La scuola favorisce e promuove:
 - la formazione della persona; e assicura;
 - la solidarietà tra i suoi componenti;
 - iniziative volte all’accoglienza e alla realizzazione di attività interculturali.
4. La scuola tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
5. La scuola si impegna ad assicurare progressivamente:
 - la disponibilità di un’adeguata strumentazione anche tecnologica;
 - la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli/le studenti;
 - offerte formative integrative in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
 - il reciproco rispetto delle pluralità culturali degli/delle alunni/e.

Art. 3

Diritti delle Studentesse e degli Studenti

6. Lo studente/La studentessa ha diritto ad una formazione educativa, culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l’orientamento, l’identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
7. Lo studente/La studentessa ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle scelte che regolano la vita della scuola.
8. Lo studente/La studentessa ha inoltre diritto ad una valutazione formativa, trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza ed a migliorare il proprio rendimento.

Art. 4

Doveri delle Studentesse e degli Studenti

1. Lo studente/La studentessa è tenuto/a a frequentare regolarmente le lezioni ed ad assolvere gli impegni di studio.
2. Lo studente/La studentessa è tenuto/a ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei/delle docenti, del personale tutto della scuola, dei loro compagni/e, lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per loro stessi.
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'apprendimento dei loro doveri, gli studenti/le studentesse sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi della convivenza civile. L'abbigliamento deve essere adeguato all'ambiente scolastico.

Art. 5

Orari delle Attività Didattiche

Vedi allegato

Art. 6

Disposizioni di Carattere Generale

1. Entrata

Infanzia:

Nell'orario delle scuole dell'Infanzia è previsto un momento di accoglienza compreso di norma tra le 8.00 e le 9.00, durante il quale i genitori accompagnano i figli/le figlie a scuola, li affidano agli/alle insegnanti, soffermandosi solo per brevi e urgenti comunicazioni.

Primaria e Secondaria:

Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, al suono della campanella, gli/le alunni/e dovranno sistemarsi ordinati in fila negli spazi predisposti ed attendere l'insegnante per recarsi in aula, in ordine. Giacche e cappotti saranno sistemati negli spazi indicati. Al suono della seconda campanella tutti gli/le alunni/e saranno nella loro aula. Gli/le alunni/e rimangono sotto la sorveglianza dei/delle docenti per tutta la durata della loro permanenza a scuola fino all'uscita dal cancello. Sia al mattino che al pomeriggio, gli/le alunni/e che vengono a scuola in bicicletta dovranno entrare ed uscire dalla scuola conducendola a mano. Le biciclette devono essere posteggiate nelle rastrelliere e possibilmente assicurate con uno strumento di bloccaggio in quanto la scuola non risponde di eventuali furti.

2. Ritardi

L'entrata in ritardo va regolarmente giustificata da un genitore sull'apposito spazio del libretto personale. In caso di ripetuti ritardi, l'insegnante inviterà per iscritto i genitori ad un puntuale rispetto dell'orario scolastico. Nel caso di ritardi sistematici, l'insegnante segnalerà il caso al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di sua competenza.

3. Intervallo

L'intervallo deve svolgersi di norma, per tutte le classi, nel medesimo tempo, che può essere diverso per i vari plessi a seconda degli orari della giornata scolastica.

Primaria: al suono della campanella gli/le alunni/e si predispongono, con la presenza degli/delle insegnanti, per l'intervallo, tempo durante il quale gli/le alunni/e non si devono allontanare dal gruppo classe senza permesso.

Secondaria: al suono della campanella, tutti gli/le alunni/e dovranno uscire dall'aula per l'intervallo; un alunno, indicato come chiudi fila, avrà cura di chiudere la porta, dopo aver aperto le finestre. È severamente vietato permanere o entrare in aula durante l'intervallo, senza il permesso dell'/della insegnante addetto alla vigilanza.

Gli/le alunni/e trascorreranno l'intervallo nello spazio del cortile appositamente riservato o, in caso di cattivo tempo, nei corridoi e nell'atrio. In tali ambienti non è consentito correre o svolgere giochi che possano arrecare danni agli altri o all'ambiente. Al suono della campanella gli/le alunni/e, con ordine e

silenzio, torneranno in aula, accompagnati dalle/dagli insegnanti. La sorveglianza dei/delle ragazzi/e sarà assicurata dal personale docente e non docente secondo turni prestabiliti per l'intero anno scolastico.

4. Cambio d'ora e spostamenti

Nel cambio dell'ora gli alunni restano ai propri posti mantenendo un comportamento corretto e non debbono uscire dall'aula se non con l'autorizzazione del/della docente che inizia la lezione. I trasferimenti all'interno della scuola avverranno in silenzio e in modo ordinato, con la sorveglianza del personale docente e/o dei collaboratori/trici scolastici/che.

5. Oggetti personali e di valore

Gli/Le alunni/e non devono portare a scuola oggetti di valore. La scuola non si assume responsabilità per eventuali danneggiamenti, danni o sottrazioni di oggetti di proprietà degli/delle alunni/e.

6. Uso dei servizi

Di norma, gli alunni e le alunne potranno andare ai servizi solo durante l'intervallo, servizi che dovranno usare con proprietà e senso civico, avendo cura dell'ordine e della pulizia. In via eccezionale, con il permesso dell'/della insegnante, potrà essere consentito recarsi ai servizi durante l'ora di lezione (con esclusione della prima ora e nelle lezioni che seguono l'intervallo). È vietato sostare nei bagni.

7. Libretto personale

Ogni alunno/a dovrà portare quotidianamente a scuola il libretto personale. Sul libretto dovrà essere depositata nell'apposito spazio la firma di ciascun genitore (o di chi ne fa le veci) e i recapiti telefonici. Qualsiasi variazione dei numeri telefonici di riferimento deve essere segnalata tempestivamente a scuola e in segreteria.

8. Giustificazioni assenze

La Regione Veneto, con legge regionale n. 1 del 24/01/2020, in vigore dal 28/01/20, ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia.

Al rientro da uno o più giorni di assenza gli/le alunni/e presenteranno al/alla docente della prima ora il libretto con la giustificazione firmata dal/i genitore/i che ha apposto la firma sulla prima pagina. I genitori giustificano l'assenza sul libretto personale dell'alunno/a. La giustificazione va presentata al/alla docente della prima ora, nel giorno del rientro a scuola.

Le assenze che superino i cinque giorni dovute ad altri motivi vanno comunicate in segreteria e a scuola preventivamente con una dichiarazione scritta del genitore.

La frequenza di un/a alunno/a al quale siano state applicate protesi gessate, bendature rigide, ecc. è consentita solo con certificato del medico, che attesta non vi siano controindicazioni alla permanenza del/della bambino/a nella comunità scolastica.

Gli/Le alunni/e che per gravi motivi di salute non possono frequentare le lezioni di scienze motorie, devono presentare in segreteria una domanda in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, con allegato il certificato medico.

9. Richiesta di uscita anticipata

Saranno autorizzati ad uscire dalla scuola prima della fine delle lezioni gli alunni provvisti di richiesta sul libretto personale o sull'apposito modulo presente nelle scuole dell'infanzia e **saranno affidati esclusivamente al genitore o all'adulto/a delegato/a**. In caso di malessere o di infortunio di qualche allievo/a, il personale della scuola chiamerà i genitori o chi da loro delegato/a al numero di telefono lasciato per le chiamate urgenti. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno scolastico o per prolungati periodi sono autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta da parte dei genitori e esclusivamente per motivi di salute documentati.

10. Uscita degli alunni al termine delle lezioni

Le scuole dell'Infanzia prevedono l'uscita in tre fasce orarie:

- dalle ore 11.50 alle ore 12.00;
- dalle ore 12.45 alle ore 13.00
- dalle ore 15.45 alle ore 16.00 - termine delle attività didattiche.

Per le scuole Primarie e Secondaria, al suono della campana gli/le alunni/e, sotto la vigilanza degli/delle insegnanti di ciascuna classe, si prepareranno per l'uscita osservando le seguenti disposizioni: dopo aver riordinato con calma tutto il materiale scolastico, dovranno attendere il permesso dell'/della insegnante per uscire dall'aula; quindi, sotto la sorveglianza dell'insegnante stesso/a, usciranno in fila, lasciando aule e locali in ordine.

Gli/Le alunni/e della scuola primaria vengono consegnati ai genitori o a persona con delega al cancello della scuola.

A partire dalla classe prima della scuola secondaria di primo grado i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli, a norma del Regolamento in materia di disciplina dell'uscita degli alunni da scuola, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 2/7/2018.

Durante l'uscita delle scolaresche è fatto divieto ai genitori:

- di sostare con automezzi, motocicli o biciclette nei cortili delle scuole;
- di accedere ai locali scolastici, fatta eccezione per i genitori di alunni bisognosi di particolare assistenza;
- di accedere alla scuola con animali (ad eccezione di animali di assistenza).

11. Ricevimento individuale e generale del personale docente

Nella scuola primaria l'orario di ricevimento avviene su appuntamento.

I/le docenti della scuola secondaria ricevono individualmente i genitori su appuntamento, come da prospetto settimanale consegnato ad inizio anno scolastico, prenotando l'appuntamento attraverso l'applicazione del registro elettronico. In aggiunta, tutti gli insegnanti effettueranno durante l'anno scolastico due ricevimenti generali dei genitori.

12. Uso del telefono e dispositivi elettronici multimediali

Durante l'orario scolastico (intervallo e servizio mensa compresi) per gli alunni **è vietato** l'uso di **telefoni cellulari e di dispositivi multimediali**, se non autorizzato dai/dalle docenti.

Tali strumenti vanno depositati nelle apposite cassette di sicurezza nelle aule, rigorosamente **spenti** (vedi codice di disciplina allegato A e B). La scuola non risponderà dell'eventuale smarrimento o furto di questi oggetti. Per particolari necessità la scuola contatta la famiglia con il telefono di servizio.

Art. 7

Rispetto dell'Ambiente, di Sé e degli Altri

1.

Insegnanti, alunni/e e personale ATA nonché fruitori esterni degli spazi e delle strutture della scuola sono responsabili della conservazione del materiale ricevuto e sono tenuti ad impiegarlo e custodirlo in modo da non provocare danni a persone o cose, né ingiustificati aggravii di spesa a carico del bilancio della scuola.

2.

In caso di negligenza nell'uso delle dotazioni, gli/le utenti sono tenuti al rimborso delle spese che si dovranno sostenere per riparare gli eventuali danni; nel caso che il fatto riguardi gli/le alunni/e, si fa carico ai genitori di rifondere alla scuola l'entità del danno.

3. Gli/Le alunni/e dovranno quindi rispettare le aule, i corridoi e tutti gli ambienti interni ed esterni della scuola che rappresentano un patrimonio di tutti.

4. Ogni classe è responsabile di eventuali danni arrecati alla propria aula ed è tenuta al risarcimento.

5. Ciascun alunno/a è tenuto a venire a scuola con il materiale richiesto dai/dalle docenti.

6. L'ingresso alla palestra è consentito solo con calzatura adeguata.

Art. 8

Infurti e Incidenti durante l'Attività Scolastica

Gli/le alunni/e hanno l'obbligo di **segnalare immediatamente** al/alla docente presenti l'eventuale incidente o infortunio accaduto a scuola; sarà cura del/della docente avvisare telefonicamente la famiglia e la segreteria. Se l'incidente si verifica nel tragitto da casa a scuola o viceversa, il genitore redige una breve relazione dell'incidente e la presenta in segreteria tempestivamente, non oltre il giorno seguente.

Art. 9

Assicurazione Alunni

Le condizioni generali della polizza assicurativa della compagnia scelta dal Consiglio di Istituto sono a disposizione dei genitori, depositate agli atti della scuola e pubblicate all'albo e nel sito internet.

Art. 10

Uscite Didattiche/Visite Guidate e Viaggi D'Istruzione

All'inizio dell'anno scolastico, in sede di stesura della programmazione delle attività, i/le docenti definiranno il piano delle uscite, delle visite guidate e di viaggi di istruzione. I genitori degli alunni e delle alunne devono essere preventivamente informati circa la data e la meta delle uscite ed è inoltre necessario acquisire la loro autorizzazione scritta. Per il regolamento disciplinare relativo alle uscite, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione si rimanda all'allegato B.

Art. 11

Vigilanza degli Alunni

1. I/Le docenti sono tenuti ad essere presenti nella sede scolastica cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni al fine di vigilare sull'ordinato ingresso degli alunni; al termine delle lezioni dovranno accompagnarli all'uscita.
2. I/Le docenti in caso di legittimo impedimento o ritardo straordinario devono tempestivamente informare gli uffici di segreteria ed anche il proprio plesso scolastico, che provvederanno a fronteggiare la situazione di emergenza secondo disposizioni normative vigenti.
3. Particolare vigilanza dovrà essere prestata dai/dalle docenti durante l'intervallo tra le lezioni e durante le uscite educativo didattiche.
4. La vigilanza degli alunni e delle alunne partecipanti a visite guidate e a viaggi d'istruzione compete alle/agli insegnanti accompagnatori/trici.

Art. 12

Accesso di Estranei alla Scuola

1. Durante l'orario scolastico è fatto divieto a chiunque di interrompere le attività educative e le lezioni. Non è quindi consentito ai/alle docenti ricevere genitori o persone estranee alla scuola se non nell'ambito di attività programmate ed autorizzate per specifici progetti. Motivate autorizzazioni ad accedere alle sedi possono essere rilasciate a terzi estranei esclusivamente dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
2. I/Le collaboratori/trici scolastici/che dovranno specificamente vigilare sull'accesso di chiunque si presenti nelle varie sedi.

Art. 13

Diffusione Materiale Informativo e Pubblicitario

1. La distribuzione di materiale informativo destinato agli/alle alunni/e e alle famiglie è ammessa dal Dirigente Scolastico.

Art. 14

Concessione in uso a terzi dei Locali Scolastici – Criteri Generali

Gli edifici scolastici, o parte di essi, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 517/77 possono essere concessi in uso dall'ente locale proprietario, su parere favorevole del Consiglio di Istituto.

In generale, si stabilisce che i locali scolastici possono essere utilizzati da:

- > altre scuole;
- > pubbliche istituzioni;

- enti o associazioni che perseguono finalità educative e sportive.
2. La concessione dei locali e degli spazi di pertinenza della scuola viene autorizzata allo scopo di realizzare
- attività educativo didattiche;
 - attività che promuovono la funzione della scuola come centro di stimolazione della vita civile, culturale e sociale.
3. Chiunque usufruisca di locali o spazi esterni delle scuole è responsabile:
- del loro mantenimento;
 - della loro pulizia, salvo specifici accordi con la scuola;
 - della conservazione dei sussidi e degli arredi in essi contenuti;
 - delle attività in essi realizzate;
 - della salute e della sicurezza delle persone che - a qualsiasi titolo - partecipano alle iniziative in essi realizzate.
4. Il C.d.I. si riserva di autorizzare di volta in volta e su specifica proposta della Giunta Esecutiva, apposite convenzioni e accordi per la concessione dei locali e per gli oneri, anche finanziari, correlati.
5. Nei casi in cui le condizioni d'uso dei locali non fossero scrupolosamente rispettate, il Dirigente Scolastico è autorizzato a revocare la concessione.

Art. 15

Gestione dei Materiali Didattici, delle Biblioteche, Aule Multimediali, Laboratori

1. L'uso dei materiali didattici e delle biblioteche è consentita ad ogni docente e ad ogni classe secondo orari e turni stabiliti.
2. Presso ciascuna sede è costituita una biblioteca scolastica, articolazione della Biblioteca dell'Istituzione.
3. Gli/Le alunni/e potranno servirsi dei libri dell'intera Biblioteca rispettando le norme che ne regolano il prestito.
4. Le famiglie saranno responsabili del buon uso e della conservazione dei materiali dati in uso laddove sia previsto il prestito.
5. Il patrimonio librario potrà essere incrementato anche con donazioni di privati.
6. La comunità scolastica deve avere cura dei materiali didattici, usarli in modo corretto e conservarli dopo l'uso.

Art. 16

Assemblee dei Genitori

Sono garantite le assemblee dei genitori nei locali scolastici, da richiedere preventivamente al Dirigente Scolastico con la specificazione dell'argomentazione da trattare, del giorno, dell'ora e della durata. I genitori possono riunirsi per discutere gli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 16

Disposizioni Finali

1. I regolamenti delle scuole e la carta dei servizi, previsti dalle disposizioni vigenti in materia, sono adottati o modificati con deliberazione degli Organi Collegiali.
2. Il presente regolamento e i documenti fondamentali della scuola sono pubblicati all'albo e nel sito internet.

Art. 16

Allegati

Al Regolamento d'Istituto sono allegati i seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante:

- Regolamento di disciplina degli studenti
- Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione
- Regolamento mensa
- Patto educativo di corresponsabilità
- Contratto formativo
- Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

