



CONSIGLIO DI ISTITUTO – ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADONEGHE
TRIENNIO 2023-2026
VERBALI

VERBALE N.6/2024

Oggi, venerdì 29 novembre 2024 alle ore 18.00, con modalità on-line si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, avv. De Campo Giulia.

Svolge la funzione di segretario estensore del presente verbale il Dirigente Scolastico.

La riunione del Consiglio segue il seguente ordine del giorno (comunicazione prot. 8439 del giorno 25/11/2024):

Alla seduta del Consiglio è invitato il Direttore SGA dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe.

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del Verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazione e approvazione dei Decreti di Variazione al Programma Annuale e.f. 2024 – dal n. 11 al n. 18;
- 3) Approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 e Relazione illustrativa del D.S. e del D.S.G.A.;
- 4) Delibera per la costituzione e gestione del fondo economale per le minute spese ex art. 21 D.l. 129/2018 collegato al P.A. E.F. 2025 e fissazione dell'importo massimo della singola minuta spesa;
- 5) Determinazione dei limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto di beni, servizi e forniture ex art. 45 c.2 lettera a) del D.l. 129/2018 collegato al Programma Annuale e.f. 2025;
- 6) Delega al D.S. per le variazioni al Programma Annuale e.f. 2024 del mese di dicembre p.v.

Il Consiglio di Istituto risulta così composto:

[Digitare qui]

Docenti	P	A	Genitori	P	A
GUASTELLA FRANCESCA	√		DE CAMPO GIULIA	√	
FIACCADORI ELISA		√	ARIOSTO ALBERTO	√	
OLIVI SABRINA	√		CERANTOLA ELISA	√	
BORLIN GIORGIO	√		MARCOLONGO DAVIDE	√	
BELLOMO ANNA	√		MALENCHINI MARCELLA RITA	√	
MACCAGNAN ERIKA	√		REBELLATO LAURA	√	
SARACINI ELISA	√		GASPARELLO BARBARA	√	
COSTANZINO STEFANIA		√	BASSO ALEX	√	
Dirigente Scolastico			Personale ATA		
PETRINA GIOVANNI	√		RATTA MASSIMO	√	
			SALMASO GABRIELLA	√	

Risultano assenti: Fiaccadori Elisa, Costanzino Stefania

Maccagnan Erika entra alle ore 18.12.

Marcolongo Davide entra alle ore 18.43

Rebellato Laura esce alle ore 19.07

Partecipa alla riunione, su invito del Presidente del Consiglio, il Direttore SGA.

PUNTO N.1 o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente (23/10/2024)

Il verbale della seduta del giorno 23/10/2024 è stato trasmesso ai consiglieri prima dell'odierna seduta.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 1/29-11-2024: approvazione verbale seduta precedente (23/10/2024)

Votanti: 15

Voti astenuti: 0

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 15

La delibera n. 1/29-11-2024 è approvata

PUNTO N. 2 o.d.g.: Comunicazione e approvazione dei Decreti di Variazione al Programma Annuale e.f. 2024 – dal n. 11 al n. 18

Prende la parola il Direttore SGA, che illustra i Decreti di Variazione al Programma Annuale e.f. 2024 dal numero 11 al numero 18, già inviati per conoscenza ai consiglieri con la convocazione della presente riunione del Consiglio di Istituto. Il Direttore SGA ricorda che la previsione a inizio dell'esercizio finanziario è effettuata in modo prudenziale; per questo motivo nel corso dell'anno si rendono necessarie le variazioni di bilancio, per registrare a bilancio maggiori entrate o per registrare gli storni. Tutte le variazioni di bilancio sono pubblicate e consultabili in Amministrazione Trasparente.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 2/29-11-2024: Comunicazione e approvazione dei Decreti di Variazione al Programma Annuale e.f. 2024 – dal n. 11 al n. 18

Votanti: 16

Voti astenuti: 0

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 16

La delibera n. 2/29-11-2024 è approvata

PUNTO N. 3 o.d.g.: Approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 e Relazione illustrativa del D.S. e del D.S.G.A.

[Digitare qui]

Prende la parola il Dirigente Scolastico, che illustra la relazione del Programma Annuale; in particolare si sofferma sull'analisi delle entrate, con significativa diminuzione dei contributi da parte dell'Amministrazione Comunale; sui vincoli di destinazione dei fondi PNRR; sui contributi da parte delle famiglie, che saranno oggetto di verifica e di riproposta nella prossima seduta del Consiglio, prevista lunedì 2 dicembre 2024. Nel complesso la gestione economica e contabile dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe appare oculata, in linea con il Piano dell'Offerta Formativa e con i tanti progetti di ampliamento di offerta formativa già deliberati dal collegio docenti.

Prende la parola il Direttore SGA, che illustra nel dettaglio il programma annuale; il programma è coerente con la verifica dell'esercizio finanziario; le previsioni di entrate sono prudenziali per prassi contabile suggerita e consigliata. L'analisi del modello A del programma annuale permette di comprendere l'importanza dell'avanzo di bilancio, consistente sia nella parte vincolata che in quella non vincolata, segno di gestione economica della scuola con attenzione all'economia nel medio-lungo termine; la scuola, infatti, non può fare affidamento sulle sole risorse provenienti dai finanziamenti ministeriali, che attualmente coprono solo una parte delle spese previste. Dal contributo comunale mancano 13.000 euro, rispetto ai finanziamenti dei precedenti anni scolastici: si dovrà dunque tenere conto di questa diminuzione di finanziamenti per la programmazione degli interventi e dei progetti. Per quanto riguarda il contributo volontario dei genitori, si registra una buona regolarità nei contributi richiesti per l'iscrizione (euro 25 per scuole dell'infanzia e scuole primarie, euro 35 per scuola secondaria), che servono a garantire l'assicurazione per tutti gli alunni della scuola e l'acquisto di strumenti didattici importanti, come il libretto scolastico. In calo sono invece i contributi richiesti per l'ampliamento dei progetti di offerta formativa: questo aspetto, già oggetto di riflessione nelle precedenti riunioni dei Consigli di Istituto, sarà nuovamente riproposto all'ordine del giorno del Consiglio di lunedì 2 dicembre 2024. È importante sottolineare che tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, a prescindere dal versamento o meno del contributo volontario, usufruiscono degli stessi progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Per la stessa ragione, in bilancio sono appostate delle cifre per sostenere i viaggi di istruzione e le uscite didattiche, in modo da consentire a tutti gli alunni di partecipare alle uscite didattiche. I capitoli delle spese sono stati organizzati con attenzione al riordino e all'equilibrio, ma sempre con l'obiettivo di non precludere alcuna opportunità di crescita educativo-didattica a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 3/29-11-2024: Approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 e Relazione illustrativa del D.S. e del D.S.G.A.

Votanti: 17

Voti astenuti: 0

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 17

La delibera n. 3/29-11-2024 è approvata

PUNTO N. 4 o.d.g.: Delibera per la costituzione e gestione del fondo economale per le minute spese ex art. 21 D.l. 129/2018 collegato al P.A. E.F. 2025 e fissazione dell'importo massimo della singola minuta spesa

Prende la parola il Direttore SGA: visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018; propone di deliberare

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:

- a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il Direttore S.G.A.;

- b) L'ammontare complessivo del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 (euro mille/00) per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto;

- c) Qualora, nel corso dell'esercizio finanziario, l'ammontare della somma complessiva autorizzata alla precedente lettera b) dovesse esaurirsi, il Consiglio d'Istituto autorizza espressamente - fin d'ora

[Digitare qui]

- l'aumento della consistenza massima del fondo economale per le minute spese di ulteriori € 1.000 (euro mille/00). il Direttore S.G.A. è fin d'ora espressamente autorizzato ad effettuare il conseguente prelievo con i medesimi criteri ed entro i medesimi limiti fissati dalla presente delibera;
 - d) Il limite massimo del singolo prelievo in contanti da parte del DSGA è fissato in € 999,99 (euro novecentonovantanove/99) in ottemperanza alla normativa antiriciclaggio vigente come previsto dall'art. 18 c. 1 lett. A) D.L. 124/2019;
 - e) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;
 - f) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile;
 - g) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00 (euro centocinquanta/00). Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 4/29-11-2024: Delibera per la costituzione e gestione del fondo economale per le minute spese ex art. 21 D.I. 129/2018 collegato al P.A. E.F. 2025 e fissazione dell'importo massimo della singola minuta spesa
Votanti: 17
Voti astenuti: 0
Voti contrari: 0
Voti favorevoli: 17
La delibera n. 4/29-11-2024 è approvata

PUNTO N. 5 o.d.g.: Determinazione dei limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto di beni, servizi e forniture ex art. 45 c.2 lettera a) del D.I. 129/2018 collegato al Programma Annuale e.f. 2025

Prende la parola il Direttore SGA:

VISTE le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2025 - prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 – acquisita al prot. n. 6700 del 01/10/2024;

VISTO il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto attualmente vigente;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

VISTA la proposta di delibera del P.A. e.f. 2025 della Giunta Esecutiva del 29/11/2024;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023 in materia "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti";

VISTO l'art.50 del D. Lgs. 36/2023 in materia di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria; RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

propone di deliberare:

a) che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art. 14, comma 3 del Decreto legislativo n. 36/2023 medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità

[Digitare qui]

con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

1) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

2) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) di autorizzare a tanto il Dirigente Scolastico.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 5/29-11-2024: Determinazione dei limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto di beni, servizi e forniture ex art. 45 c.2 lettera a) del D.l. 129/2018 collegato al Programma Annuale e.f. 2025

Votanti: 17

Voti astenuti: 0

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 17

La delibera n. 5/29-11-2024 è approvata

PUNTO N. 6 o.d.g.: Delega al D.S. per le variazioni al Programma Annuale e.f. 2024 del mese di dicembre p.v.

Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore S.G.A., informa i presenti che entro il 31 dicembre 2024 arriveranno alla scuola ulteriori finanziamenti, alcuni dei quali perverranno già con vincolo di destinazione specifico dagli enti erogatori. Si chiede pertanto l'approvazione delle variazioni di bilancio in entrata senza riferimento alle cifre: fatte salve tutte le somme che perverranno con vincolo di destinazione, le altre che dovessero pervenire senza vincolo di destinazione saranno assegnate all'attività A01, ovvero alle Attività di Funzionamento generale e di decoro della scuola. L'esatta quantificazione delle cifre sarà successivamente comunicata dal Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto nella prima seduta utile del 2025.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 6/29-11-2024: Delega al D.S. per le variazioni al Programma Annuale e.f. 2024 del mese di dicembre p.v.

Votanti: 16

Voti astenuti: 0

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 16

La delibera n. 6/29-11-2024 è approvata

Il segretario verbalizzante
Giovanni Petrina

Il presidente
Giulia De Campo